



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРМИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2025

№ 49-н

р.п. Кормиловка

Об утверждении Порядка предоставления
дополнительных мер социальной поддержки членам семей
участников специальной военной операции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 37, частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации Указа Губернатора Омской области от 03.08.2023 № 181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области», руководствуясь Уставом Кормиловского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по образованию Администрации Кормиловского муниципального района довести настоящий Порядок до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений Кормиловского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Кормиловского муниципального района от 26.06.2023 № 215-п «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер поддержки членам семей отдельных категорий граждан, направленных для участия в специальной военной операции».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете Кормиловского района Омской области «Нива» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного

самоуправления Кормиловского муниципального района
(<http://kormil.omskportal.ru>).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кормиловского муниципального района по социальным вопросам Ю.В. Долгорука.

Глава Кормиловского
муниципального района



В.В. Бусс

ПОРЯДОК
предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам
семей участников специальной военной операции

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру реализации дополнительных мер социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных организациях Кормиловского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, а также предоставления бесплатного горячего питания детям, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Кормиловского муниципального района, членам семей:

1) граждан, призванных военными комиссариатами муниципальных образований Омской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по мобилизации);

2) граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Омской области, призванных военными комиссариатами муниципальных образований иных субъектов Российской Федерации на военную службу по мобилизации;

3) граждан, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не ранее 24 февраля 2022 года, убывших в зону проведения специальной военной операции (далее – СВО) через филиал федерального государственного казенного военного образовательного учреждения высшего образования «Военная академия материально-технического обеспечения имени генерала армии А.В. Хрулева» Министерства обороны Российской Федерации в городе Омске (далее - филиал ВА МТО в г. Омске);

4) граждан, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не ранее 24 февраля 2022 года, имеющих место жительства на территории Омской области, убывших в зону проведения СВО

через пункт отбора на военную службу по контракту иного субъекта Российской Федерации;

5) граждан, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не ранее 24 февраля 2022 года, убывших в зону проведения СВО через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска;

6) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не ранее 1 марта 2023 года, прошедших мероприятия по отбору на военную службу по контракту через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска (военный комиссариат Омской области), в том числе военнослужащих, заключивших такой контракт в период прохождения военной службы по призыву в воинских частях (организациях) Омского территориального гарнизона;

7) граждан, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в подразделениях резерва второй очереди Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации (именные подразделения Омской области), постоянно проживающих на территории Омской области;

8) граждан, проживающих на территории Омской области, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе СВО;

9) военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, имеющих место жительства на территории Омской области, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации на территории иных субъектов Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, а также имеющих место жительства на территории Омской области, принимающих участие в СВО;

10) военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, проживающих и проходящих военную службу (службу) на территории Омской области, направленных для участия в СВО;

11) военнослужащих военной комендатуры (гарнизона, 1 разряда) (город Омск), убывших в зону проведения СВО;

12) военнослужащих 191 военной автомобильной инспекции (территориальной), убывших в зону проведения СВО;

13) военнослужащих филиала ВА МТО в г. Омске, командировавшихся в зону проведения СВО;

14) военнослужащих войсковых частей 33778, 39965, 44025, 45097, 55026, 58133-2, 58133-3, 58661-БЛ, 64712, 98553, 98554, 98555, командировавшихся в зону проведения СВО;

15) военнослужащих войсковой части 2533, непосредственно выполняющих задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения СВО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

16) сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, проживающих на территории Омской области, заключивших контракт о прохождении службы с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, направленных для участия в СВО;

17) сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, уволенных со службы, имеющих место жительства на территории Омской области, принимающих участие в СВО, а также граждан, имеющих место жительства на территории Омской области, проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации (заключивших контракт о прохождении службы с Министерством внутренних дел Российской Федерации) на территории иных субъектов Российской Федерации, принимающих участие в СВО;

18) военнослужащих военного следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации по Омскому гарнизону, командировавшихся в зону проведения СВО, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, имеющих место жительства на территории Омской области, исполняющих служебные обязанности в зоне проведения СВО и обеспечивающих выполнение задач в ходе СВО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

19) граждан, имеющих место жительства на территории Омской области, принимающих участие в контртеррористической операции (охране государственной границы) на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей;

20) граждан, имеющих статус военнослужащих в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих», зарегистрированных по месту жительства на территории Омской области, находящихся в зоне проведения СВО и не относящихся к иным категориям граждан, предусмотренных настоящим пунктом

2. Получателями дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, являются члены семей участников СВО, принимающих участие в СВО и непосредственно находящихся в зоне проведения СВО:

- дети участников СВО, обучающиеся 5 – 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Кормиловского муниципального района очной формы обучения, обучающиеся 5 – 11 классов муниципальных

общеобразовательных организаций Кормиловского муниципального района очно-заочной, заочной формы обучения до достижения ими возраста 18 лет;

- дети участников СВО, посещающие муниципальные образовательные организации Кормиловского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

- дети, обучающиеся в муниципальных образовательных организациях Кормиловского муниципального района, один из родителей (законных представителей) которых является участником СВО, но при этом указанный родитель (законный представитель) совместно с ребенком не проживает.

Дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, распространяются также на членов семей участников СВО, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе СВО.

Дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сохраняются за членами семей участников СВО, которым предоставлялись такие меры до 03.02.2025.

3. Заявителем, в целях предоставления мер социальной поддержки членам семей участников СВО, является один из членов семьи (законный представитель) такого ребенка (детей), проживающий на территории Кормиловского муниципального района.

4. Членами семей участников СВО являются совместно проживающие члены семьи: супруга (супруг), несовершеннолетние дети, лица, находящиеся на иждивении (в том числе усыновленные (удочеренные), подопечные).

В случае, установленном абзацем 4 пункта 2 настоящего Порядка, требование о совместном проживании членов семьи участника СВО не применяется.

II. Порядок обращения за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки

5. Для получения дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, заявитель представляет в образовательную организацию, следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории, установленной пунктом 1 настоящего Порядка, либо право на меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Порядком;
- 3) документы, подтверждающие совместное проживание ребенка (детей) с участником СВО, за исключением случая, установленного абзацем 4 пункта 2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 2-3 настоящего пункта, представляются членами семей граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, образовательная организация запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

6. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, представленных ими в целях получения дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком.

7. Образовательные организации, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка:

1) принимают, регистрируют документы, осуществляют проверку полноты представленных документов;

2) в случае непредоставления заявителем документов, указанных в подпунктах 2-3 пункта 5 Порядка, направляют запросы в уполномоченные органы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Основаниями для принятия образовательной организацией решения об отказе в предоставлении дополнительной меры поддержки (далее - решение об отказе) являются:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 (с учетом положений абзаца пятого пункта 5) настоящего Порядка;

2) наличие повреждений, исправлений в представленных документах, не позволяющих однозначно истолковать содержание данных документов;

3) выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

9. Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, решение об отказе выдается члену семьи гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, в письменной форме:

1) в течение одного рабочего дня, следующего за днем представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка в случае, если представлены все документы и межведомственное информационное взаимодействие не требуется;

2) в течение одного рабочего дня со дня поступления в образовательную организацию сведений, запрашиваемых путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с абзацем пятым пункта 5 настоящего Порядка.

10. Решение об отказе может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

11. Одновременно с принятием решения о предоставлении дополнительных мер поддержки образовательная организация включает детей из семей участников СВО, указанных в заявлении, в список (реестр) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, прекратившие непосредственное участие в СВО в зоне проведения СВО, включая территорию проведения контртеррористической операции (охрану государственной границы) на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей, и (или) члены их семей обязаны в 14-дневный срок письменно либо в иной доступной для них форме уведомить Комитет по образованию Администрации Кормиловского муниципального района, предоставляющий дополнительные

меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Порядком, об окончании такого участия.

В случае необоснованного получения участниками СВО и (или) членами их семей дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком (в связи с представлением документов, содержащих заведомо ложные сведения, сокрытием данных, влияющих на право предоставления дополнительных мер поддержки), денежные средства, израсходованные на их предоставление, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

13. Установить, что предоставление участникам СВО и (или) членам их семей дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания участия лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в СВО (контртеррористической операции (охране государственной границы) на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей).

Приложение № 1
к Порядку
Форма заявления

Директору / заведующему

(наименование муниципальной образовательной организации)

от

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
проживающего(ей) по адресу:

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

1. Прошу предоставлять дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные для семей участников СВО (указать нужное):

- предоставление бесплатного горячего питания моему(-им) ребенку (детям)

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей), класс)

- освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за моим(-ими) ребенком (детьми)

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей))

2. Сведения об участнике СВО:

(указать ФИО, дату рождения, основания направления для участия в специальной военной операции из п. 1 Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции)

3. Статус ребенка по отношению к гражданину, который является участником СВО:

4. Статус заявителя по отношению к гражданину, который является участником СВО:

5. Совместно с участником СВО по месту жительства (пребывания) зарегистрированы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (участника СВО, членов семьи)	Степень родства	Дата рождения

Заполняется в случаях, установленных абзацами 1-3 пункта 2 Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

К заявлению по собственной инициативе прилагаю следующие документы:

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

« ____ » ____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

СПИСОК (РЕЕСТР)
детей из семей участников СВО, в отношении которых принято решение о
предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Дата поступления и регистрация заявления	Дата издания распорядительного акта образовательной организации	Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная распорядительным актом образовательной организации	Примечание

Руководитель
образовательной организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
МП

« _____ » _____ 20 ____ г.